

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей № 111 «Сказка»
МДОУ «Детский сад № 111»

ПРИКАЗ

13.11.2025 г.

№ 01-09/260

О внесении изменений в приказ
от 14.12.2023 г. № 01-09/222
«Об утверждении должностных инструкций»

В связи с необходимостью замены ответственных лиц по реализации Антикоррупционной политики в МДОУ «Детский сад № 111», в целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МДОУ «Детского сада № 111» (далее – МДОУ), устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести с 13.11.2025 года в приказ от 14.12.2023 г. № 01-09/222 «Об утверждении должностных инструкций» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить должностную инструкцию для должностного лица, ответственного за реализацию мероприятий по противодействию коррупции (антикоррупционной политики) в новой редакции и ввести ее в действие с 13.11.2025 года».

2. Все остальные пункты приказа от 14.12.2023 года № 01-09/222 оставить без изменений.

3. Инспектору по кадрам ознакомить под подпись заинтересованных сотрудников.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 111»



Н.А. Кузькина

Должностная инструкция
должностного лица, ответственного за реализацию мероприятий по противодействию коррупции

I. Общие положения

1.1. Должностное лицо, ответственное в МДОУ «Детский сад № 111» (далее – Организация) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя Организации.

1.2. На должность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование.

1.3. Полномочия ответственного лица возлагаются на старшего воспитателя.

1.4. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции);

другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции;

уставом Организации;

настоящей инструкцией.

1.5. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее перечень реализуемых организацией мероприятий, стандартов и процедур и порядок (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

1.6. На время отсутствия ответственного лица его должностные обязанности выполняет заместитель заведующего по АХР.

II. Должностные обязанности

2.1. На ответственное лицо за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в учреждении возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией организации документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует заведующего учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информирует заведующего организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает заведующему учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- содействие сохранности и конфиденциальности сведений о работниках Организации, полученных в ходе своей деятельности;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации;
- подачу декларации о конфликте интересов согласно форме регулярного декларирования ежегодно до 25 декабря в Администрацию Петрозаводского городского округа для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции.

III. Права

3.1. Ответственное лицо имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Организации, касающимися его деятельности.
- вносить на рассмотрение руководства Организации предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Организации, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию.
- требовать от руководства Организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- повышать свою профессиональную квалификацию.

IV. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а).

« ____ » _____ 2025 года _____ / _____

Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте:

« ____ » _____ 2025 года _____ / _____